



# COLLÈGE UNIVERSEL

CAMPUS GATINEAU

PROMOUVOIR L'ÊTRE ET LE SAVOIR

## OFFRE D'EMPLOI

### **Coordonnatrice / Coordonnateur au soutien à la réussite et à la pédagogie inclusive** **Nouveau poste – Poste bilingue**

Le Collège Universel – Campus Gatineau, seul établissement d'enseignement collégial privé bilingue en Outaouais, connaît une croissance exceptionnelle depuis sa création en 2017. Le Collège offre une gamme étendue de programmes de DEC préuniversitaires et techniques, ainsi que des AEC, dans un environnement technologiquement avancé misant sur l'enseignement personnalisé. Nous sommes une organisation dynamique, relevant les défis d'aujourd'hui en offrant un environnement de travail en constante évolution favorisant les échanges et l'ouverture sur le monde.

Le Collège Universel est fier d'être un lieu de vie et d'apprentissage inclusif et accueillant pour sa communauté caractérisée par la diversité et mobilisée vers la réussite.

#### **Nature de l'emploi**

Sous l'autorité du directeur des études, la personne titulaire du poste planifie, organise, supervise et évalue l'ensemble des activités liées à l'inclusion et à la réussite de la population étudiante diversifiée du Collège : étudiants du Québec, du Canada et de l'international, francophones et anglophones, étudiants athlètes, étudiants en situation de handicap et étudiants ayant d'autres situations de diversité. Elle conseille et participe à l'élaboration des programmes et services offerts aux étudiants du collège dans le respect des règlements, politiques et procédures de l'établissement, dans un contexte de collaboration, de responsabilisation et de développement. Elle est responsable d'accompagner tous les membres du personnel dans la mise en place du plan d'inclusion institutionnelle. Elle coordonne également la mise en œuvre du plan institutionnel de réussite.

De plus, la personne participe à l'élaboration de stratégies de développement avec sa direction et voit à mettre en œuvre les plans d'action qui en découleront pour son secteur d'activités.

#### **Fonctions**

- Coordonner les services de réussite et d'inclusion du collège auprès des étudiants, des enseignants et des autres services du collège.
- Développer l'expertise institutionnelle du collège en matière de pédagogie inclusive.
- Coordonner l'élaboration, la mise en place et l'évaluation de la politique institutionnelle en inclusion, les normes, politiques et processus avec les différents services du collège.
- Responsable de proposer un plan d'action pour favoriser une approche inclusive dans tous les services du Collège, accompagner dans la mise en œuvre de celui-ci et travailler de concert avec les différents acteurs du collège.

- Collaborer à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers de l'établissement et participer à l'élaboration, la mise en œuvre et à l'évaluation de ceux-ci.
- Organiser et coordonner des activités d'animation et de formation en lien avec la réussite et la pédagogie inclusive.
- Voit à établir des relations de partenariat avec les professeurs des départements afin de les soutenir et les outiller dans les défis que pose l'inclusion;
- Collaborer à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières requises pour son champ d'activités.
- Assurer les liens avec la Direction des études.
- Favoriser le réseautage entre les professionnels et les professeurs au plan pédagogique et technopédagogique en ce qui concerne les pratiques inclusives pour répondre aux besoins spécifiques du Collège.
- Sensibiliser, conseiller et assister les enseignants, professionnels et membres du personnel du Collège dans la conception, la réalisation et l'évaluation des stratégies pédagogiques touchant la pédagogie inclusive;
- Développer du matériel de sensibilisation et de formation, ainsi que des outils en matière d'équité, diversité et inclusion afin de mieux accompagner les différents services et de renforcer la culture institutionnelle en faveur de l'inclusion.
- Favoriser, présenter et défendre l'émergence de projets de développement et d'innovation pédagogique du collège en matière de diversité et d'inclusion en accompagnant les équipes de professionnels et de professeurs.
- Effectuer la veille sur les recherches, l'innovation et diffuser les informations relatives à la pédagogie inclusive.
- Assurer l'arrimage des interventions des différents services du Collège.
- Représente le collège sur différents comités, groupe de travail, événements ou activités en lien avec son champ d'activités.
- Se tient au courant des développements les plus récents dans son domaine d'intervention;
- Conseille et soutien le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux accommodements, diversité et à l'inclusion sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne ;
- Effectue une veille stratégique dans le domaine de l'inclusion (bonnes pratiques, évolution du cadre juridique).

Pour la portion Services adaptés :

- accueille les nouveaux étudiants ayant une situation de handicap, leurs parents et tout autre intervenant afin de déterminer les accommodements à mettre en place pour soutenir leurs apprentissages;
- reçoit et analyse les rapports diagnostics, recherche et applique les interventions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiants à des organismes spécialisés;
- voit à l'information et à la sensibilisation des différentes personnes appelées à intervenir auprès de ces étudiants;
- voit au suivi des étudiants présentant des limitations fonctionnelles tant dans leurs apprentissages que leur cheminement scolaire;
- voit à établir des relations de partenariat avec les professeurs des départements afin de les soutenir et les outiller dans les défis que pose l'inclusion;
- maintient à jour les dossiers des cas dont elle a la responsabilité;

**Qualifications et exigences requises :**  
**Scolarité et expérience**

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'éducation, en psychoéducation, en psychologie ou en travail social;
- de l'expérience en enseignement un atout
- de solides connaissances en pédagogie inclusive.

**Profil recherché**

- très bonnes habiletés à établir des relations interpersonnelles avec des professionnels, des gestionnaires, des professeurs et à travailler en équipe;
- empathique, sens de l'initiative, grande autonomie, leadership rassembleur;
- une forte capacité à gérer la pression;
- de très bonnes habiletés en intervention;
- une bonne capacité d'adaptation et de priorisation des tâches à accomplir;
- connaissance des fondements de l'approche par compétence et de la technopédagogie (un atout).

**Traitement :** Poste d'encadrement de classe 6, rémunération selon expérience et compétences

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services au plus tard le 22 octobre 2021, 16 h 30 à l'adresse courriel suivante : [recrutement@cuniversel.ca](mailto:recrutement@cuniversel.ca), en mentionnant le titre du poste dans l'objet.**

*\* Le masculin est utilisé pour alléger le texte*

Le Collège Universel vous remercie pour votre intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une communication officielle du service des ressources humaines.