



**COLLÈGE
UNIVERSEL**
CAMPUS GATINEAU

PROMOUVOIR L'ÊTRE ET LE SAVOIR

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur de programmes pré-universitaires et formation générale – Poste bilingue

Le Collège Universel – Campus Gatineau, seul établissement d'enseignement collégial privé bilingue en Outaouais, connaît une croissance exceptionnelle depuis sa création en 2017. Le Collège offre une gamme étendue de programmes de DEC préuniversitaires et techniques, ainsi que des AEC, dans un environnement technologiquement avancé misant sur l'enseignement personnalisé. Nous sommes une organisation dynamique, relevant les défis d'aujourd'hui en offrant un environnement de travail en constante évolution favorisant les échanges et l'ouverture sur le monde.

Le Collège Universel est fier d'être un lieu de vie et d'apprentissage inclusif et accueillant pour sa communauté caractérisée par la diversité et mobilisée vers la réussite.

NATURE DE L'EMPLOI

Relevant de la direction adjointe des études, cet emploi comporte des fonctions de coordination de programmes et de mise en œuvre de projets relatifs au développement et à l'implantation de programmes d'études, dans le secteur des programmes pré-universitaires, du Collège Universel – Campus Gatineau. La personne recherchée doit être parfaitement bilingue et à l'aise de travailler en français et en anglais.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration des affaires ou en éducation, en sciences humaines ou sciences de la nature;
- Un diplôme de deuxième cycle serait un atout;
- Connaissance du milieu collégial;
- Expérience en enseignement supérieur un atout;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Personne à l'aise avec les outils informatiques et les technologies de l'information.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la direction adjointe des études, la personne titulaire du poste devra :

- Coordonner des actualisations de programmes du secteur pré-universitaire;
- Accomplir les travaux de développement, d'implantation, d'évaluation, d'adaptation, d'actualisation et d'harmonisation des programmes et des documents institutionnels de l'établissement;
- Coordonner les projets pédagogiques qui lui sont attribués;
- Accompagner les enseignants dans la mise en œuvre des programmes;
- Agir comme personne de référence pour les étudiants de ses programmes;
- Faire le suivi de la réussite des étudiants de ses programmes et des enseignants;
- Collaborer à l'embauche et à l'intégration des enseignants relativement aux programmes d'études sous sa responsabilité;
- Offrir un support pédagogique aux enseignants de son programme :
- Collaborer à l'évaluation de la conformité des plans de cours, des calendriers des activités et des évaluations;
- Gérer les budgets relatifs aux programmes sous sa responsabilité;
- Créer et maintenir des relations harmonieuses avec les universités en lien avec les programmes d'études sous sa responsabilité;
- Participer aux activités de recrutement en lien avec les programmes d'études sous sa responsabilité (portes ouvertes...);
- Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Apte à gérer plusieurs projets simultanément;
- Bonnes aptitudes en communication et un bon leadership;
- Aimer le travail d'équipe;
- Autonomie, entregent, débrouillardise;
- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Capacité d'adaptation;
- Personne positive et en mode « solutions ».

Traitement : Poste d'encadrement de classe 6, rémunération selon expérience et compétences

Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services à l'adresse courriel suivante : recrutement@cuniversel.ca, en mentionnant le titre du poste dans l'objet.

** Le masculin est utilisé pour alléger le texte*

Le Collège Universel vous remercie pour votre intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une communication officielle du service des ressources humaines.