



COLLÈGE UNIVERSEL

CAMPUS GATINEAU

PROMOUVOIR L'ÊTRE ET LE SAVOIR

OFFRE D'EMPLOI

Animatrice ou animateur en loisirs et vie étudiante

Concours : AL-26-07-2020

Traitement : Salaire concurrentiel à discuter

Entrée en fonction : Août 2020

Horaire : Semaine de travail de 37,5 heures. Certaines activités spéciales exigent une présence à l'extérieur des heures régulières de travail et se tiennent le weekend et/ou le soir.

Le Collège Universel – Campus Gatineau, établissement d'enseignement collégial privé bilingue, recherche une animatrice ou animateur en loisirs et vie étudiante.

NATURE DE L'EMPLOI

L'emploi d'animatrice ou animateur en loisirs et vie étudiante comporte des fonctions d'organisation, d'animation et d'accompagnement des étudiants pour la conception, la réalisation et l'évaluation d'activités parascolaires en harmonie avec le projet éducatif du Collège, dans une perspective d'intégration et de développement des étudiants par la création d'un milieu de vie accueillant et dynamique.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié comportant notamment des cours dans les domaines suivants :
 - éducation physique ;
 - récréologie ;
 - andragogie ;
 - génagogie ;
 - animation .
- Bilinguisme obligatoire (français et anglais);
- Connaissance de l'informatique (Suite Office et médias sociaux);
- Expérience prouvée dans le domaine de l'animation, du loisir et des sports serait un atout.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la direction des Services aux étudiants, la personne occupant ce poste devra :

- Évaluer les besoins d'activités du Collège en consultant les étudiants, les enseignants, les intervenants et les partenaires impliqués et identifier les disponibilités du réseau collégial;
- Planifier, organiser, coordonner et animer les activités socioculturelles et sportives du Collège.

- Faciliter la tenue d'événements rassembleurs et soutenir l'organisation d'activités thématiques;
- Amener les étudiants à s'impliquer dans l'organisation des activités et à y participer;
- Recruter des bénévoles associés à la réalisation et la bonne marche des activités, coordonner et superviser leur travail;
- Participer à la planification et au suivi budgétaire des activités, les évaluer et produire un rapport;
- Promouvoir les valeurs véhiculées par le collège auprès des étudiants;
- S'assurer de la disponibilité et du bon état du matériel et voir à la mise à jour de l'inventaire;
- Participer à la négociation d'ententes avec des partenaires pour l'utilisation d'espaces ou de services pour les activités socioculturelles et sportives;
- Soutenir le personnel enseignant dans l'organisation et la réalisation d'activités associées aux cours offerts aux élèves : compétitions sportives, voyages-échanges, théâtre et autres;
- Collaborer et participer activement à l'organisation des activités de recrutement (tournée des écoles secondaires, salons et événements divers, journées « étudiants d'un jour » et « Portes ouvertes », soirées d'information et d'inscriptions, etc.);
- Collaborer aux différents programmes sportifs du collège;
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Attitudes et comportement professionnel et positif;
- Aptitudes pour le travail d'équipe;
- Connaissance du milieu du sport étudiant;
- Personne efficace, positive et en mode « solutions ».

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services **au plus tard le 7 août 2020 à 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante : recrutement@cuniversel.ca, en mentionnant le titre du poste dans l'objet.